

# CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO DE APOYO FAMILIAR

La Municipalidad de Mulchén, en acuerdo al Convenio de transferencia de recursos 2024 para la ejecución del Programa de Acompañamiento Familiar Integral del Subsistema de Seguridades y Oportunidades SSyO, suscrito con el Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS, llama a concurso público para proveer 1 cargo de Apoyo Familiar Integral, modalidad honorarios por jornada completa (44 horas semanales).

# Perfil del cargo:

* Educación: Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas de nivel superior.
* Conocimientos:
  1. Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
  2. Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
  3. Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
  4. Conocimientos en enfoque de Género.
* Competencias:

Se requiere a un/a profesional o técnico que presente las siguientes competencias:

1. Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias y grupos de familias.
2. Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
3. Compromiso con la superación de la pobreza.
4. Disposición al cambio y al conocimiento continúo.
5. Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
6. Habilidades para el trabajo en equipo.
7. Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
8. Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas del Programa Familias.

# Funciones:

* + 1. Implementar las Modalidades de Acompañamiento Familiar Integral, según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, gestionando la dimensión socio comunitaria, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades y la *“*Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades*”* vigente.
    2. Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible.
    3. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
    4. Realizar el registro de la información emanada de la intervención en registros provistos por el Ministerio.

# Proceso de selección:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Admisibilidad** | | Revisión de antecedentes y antecedentes básicos a presentar. | cumplimiento | en | la | entrega | de |
| **Evaluación curricular** | | Corresponde a una pauta estándar que equivale al 40% del proceso | | | | | |
| **Entrevista** | | Corresponde a una pauta estándar que equivale al 60% del proceso | | | | | |
| **Modalidad entrevista** | **de** | Individual | | | | | |

**Antecedentes básicos a presentar:**

* + Currículum vitae
  + Fotocopia simple de certificado de título.
  + Documentación que respalde la información entregada en cuanto a perfeccionamiento técnico, tales como Magíster, Postítulo y Diplomados.
  + Fotocopia de cédula de identidad.
  + Certificado de antecedentes para fines especiales.
  + Certificado de experiencia laboral.

**Honorarios** : $1.231.400.- jornada completa; renta bruta fondos convenio.

# N° vacantes : 01

**Jornada :** 44 horas semanales.

**Cargo :** Apoyo Familiar Integral.

**Código de Postulación :** Fam-01

**Periodo de contratación:** De noviembre a diciembre 2024

# Cronograma:

* Cierre de recepción de documentos: Viernes 18 de Octubre de 2024 a las 12.00 horas.
* Evaluación curricular: Miércoles 23 Octubre de 2024.
* Entrevistas: Viernes 25 de Octubre de 2024.
* Selección y Notificación de Resultados: Martes 29 de Octubre de 2024.

# Presentación de Antecedentes:

Las personas interesadas deben presentar sus antecedentes en sobre cerrado, dirigido a la **“Unidad de Intervención Familiar SSyO”** de la comuna de Mulchén, especificando código del cargo al cual postula, indicando además en el remitente:  nombre y datos contacto (teléfono, correo electrónico y dirección) dicha información debe ser entregada entre los **días 14 al 18 de octubre 2024 en la Oficina de Partes, 2do piso del Municipio - Aníbal Pinto # 495, Mulchén**.