

Sistema lo asigna

*Este formulario es una guía para el llenado que deberá hacer en la* ***plataforma subvenciones****. No sirve el llenarlo y enviarlo por otro medio. El único válido formalmente, como postulación, es el llenado en plataforma.*

*En las fechas de postulación, en la Unidad de Subvenciones, como en provincias (lugares los cuales se informará en página web apartado fondos subvenciones) encontrará apoyo de postulación on line, en plataforma subvenciones, si lo necesita y en ese caso deberá traer lleno este formulario en papel, como guía, además el anexo de documentos legales y administrativos, traídos en pendrive, en un solo archivo.*

**Datos Organización**

RUT ORGANIZACIÓN

NOMBRE ORGANIZACIÓN

AÑOS DE EXISTENCIA LEGAL

DIRECCIÓN ORGANIZACIÓN

PROVINCIA

COMUNA ORGANIZACIÓN

TIPO DE CUENTA

BANCO

NÚMERO DE CUENTA

CORREO ORGANIZACIÓN

TELÉFONO ORGANIZACIÓN

DATOS ORGANIZACIÓN

**DATOS REPRESENTANTE LEGAL**

RUT REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

TELÉFONO REPRESENTANTE LEGAL

CORREO REPRESENTANTE LEGAL

FECHA VENCIMIENTO DIRECTIVA ACTUAL

**DATOS ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO**

NOMBRE DEL PROYECTO

FONDO CONCURSABLE

MONTO DEL PROYECTO

FECHA SOLICITUD

TIPO DE PROYECTO

**DATOS TÉCNICOS DEL PROYECTO**

BENEFICIARIOS HOMBRES

BENEFICIARIOS MUJERES

TOTAL BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

DESCRIPCIÓN DEL TERRITORIO Y BENEFICIARIOS

DIFUSIÓN DEL PROYECTO

RESULTADOS Y/O PRODUCTOS ESPERADOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS ESPECIFICOS (mínimo 3, máximo 5)

**ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD número 1

DESCRIPCIÓNDE ACTIVIDAD número 1

MESES EN LOS CUALES SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD:

Descripción de los Bienes, Servicios y/o RRHH de la actividad:

ACTIVIDAD número 2

DESCRIPCIÓNDE ACTIVIDAD número 2

MESES EN LOS CUALES SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD:

Descripción de los Bienes, Servicios y/o RRHH de la actividad:

ACTIVIDAD número 3

DESCRIPCIÓNDE ACTIVIDAD número 3

MESES EN LOS CUALES SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD:

Descripción de los Bienes, Servicios y/o RRHH de la actividad:

**DESCRIPCIÓN DEL RECURSO HUMANO DEL PROYECTO**

CARGO A CONTRATAR CARGO 1

PERFIL DEL CARGO

PERIOCIDAD DEL SERVICIO

CANTIDAD DE HORAS

MONTO TOTAL A PAGAR

FUNCIONES O ACTIVIDADES A REALIZAR

CARGO A CONTRATAR CARGO 2

PERFIL DEL CARGO

PERIOCIDAD DEL SERVICIO

CANTIDAD DE HORAS

MONTO TOTAL A PAGAR

FUNCIONES O ACTIVIDADES A REALIZAR

**DATOS PRESUPUESTARIOS**

(ESTOS DATOS LOSLLENA AUTOMARICAMENTE EL SISTEMA CUANDO USTED LLENA EL DETALLE DE CADA ITEM)

ITEM MONTO TOTAL

RRHH $XXXXXX

GASTOS GENERALES $XXXXXX

EQUIPAMIENTO $XXXXX

**PRESUPUESTO RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFIL RRHH | ACTIVIDAD ASOCIADA | HORAS RRHH | VALOR HORA | MONTO TOTAL |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PRESUPUESTO GASTOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DETALLE BIENES O SERVICIOS | ACTIVIDAD ASOCIADA | DESCRIPCIÓN | MONTO TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EQUIPAMIENTO PARA EJECUTAR EL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EQUIPAMIENTO | ACTIVIDAD ASOCIADA | CANTIDAD | MONTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

POR ÚLTIMO, EL SISTEMA LE SOLICITA CARGAR EL PDF CON TODA LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA SOLICITADA EN LAS BASES DE FONDO, LA CUAL ESTA RESUMIDA EN REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD. SE RECUERDA QUE ES **SOLO UN ARCHIVO EN PDF** CON **TODOS LOS DOCUMENTOS ESCAENADOS EN UN SOLO ARCHIVO.**